

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1.	Кафедра	Математики, физики и ИТ
2.	Направление подготовки	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (информатика)
3.	Направленность (научная специальность)	
4.	Дисциплина	2.1.1.3. Теория и методика обучения и воспитания (информатика)
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

1. Методические рекомендации

Приступая к изучению дисциплины, аспиранту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа предполагает работу с научной, учебной и методической литературой. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения самостоятельных и контрольных заданий. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую, учебную и методическую литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий.

Теоретическое обучение осуществляется на лекционных занятиях, где преподаватель: знакомит аспирантов с характеристикой дисциплины и особенностями ее изучения; излагает основные теоретические вопросы дисциплины; дает методические рекомендации по изучению учебной и учебно-методической литературы, используемых Интернет-ресурсов; приводит и поясняет примеры заданий практических работ, специфику проведения контроля.

В ходе лекций реализуется интерактивная форма взаимодействия – обсуждение вопросов по теме.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения аспирантов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки. В целях контроля подготовленности обучаемых преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий или контрольных вопросов.

При подготовке к семинару аспиранты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем аспиранты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

1.3. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Для подготовки к экзамену аспиранту необходимо повторить теоретический материал, представленный преподавателем на лекции, изучить дополнительную психолого-педагогическую и методическую литературу, вспомнить практические умения, полученные им при выполнении практических работ. Качество учебной работы обучаемых преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.4. Методические рекомендации по подготовке презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный, предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

- Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
- Тщательно структурированная информация.
- Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
- Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
- Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
- Графика должна органично дополнять текст.
- Выступление с презентацией длится не более 10 минут.